PLAN DE CONTINUITE PEDAGOGIQUE

Consignes de la circonscription de TSINGONI

1 LES ECOLES

Le directeur :

Il est la cheville ouvrière de cette continuité pédagogique. Il doit motiver ses équipes. Il est le relais avec la circonscription. **Une réunion par semaine** sera organisée avec l'équipe de circonscription soit en visio, soit en présentiel par petite unité, les vendredis, à partir de 9h (un mail /SMS de confirmation vous sera envoyé).

- Participe aux réunions
- Est en contact au moins 2 fois par semaine avec ses enseignants
- Assure un contact téléphonique et une permanence d'accueil pour les familles
- Est joignable facilement par l'inspectrice ou l'équipe de circonscription
- Tient le tableau de suivi des contacts avec les familles (tableau excel envoyé mercredi 10 février)
- Informe les familles de l'accès possible au site de la circonscription de Tsingoni

http://circo-tsingoni.ac-mayotte.fr/

Les enseignants :

La présence des enseignants en distanciel ou en présentiel est indispensable pour seconder le directeur, enrichir les propositions de l'équipe pédagogique, veiller à ce que chacun de ses élèves ait accès aux propositions de travail. La continuité pédagogique, c'est pour l'élève, la continuité des apprentissages à la maison.

- Proposent un travail adapté aux élèves de sa classe (éviter les nouvelles notions). Ce travail peut être proposé par mail, ou remise de pochettes pédagogiques papier par l'enseignant aux familles, à l'école, suivant une organisation précise organisée en équipe d'école.
- Maintiennent un lien constant avec les familles et les enfants pour répondre à la difficulté des enfants et des parents. Ce contact régulier (au moins 2 fois par semaine) avec chacun des élèves de sa classe s'effectue, par téléphone, par mail si possible, par une présence à l'école régulière, organisée avec l'équipe et les parents (dans le respect des gestes barrières)
- Font remonter à la circonscription (via le directeur d'école) les fichiers de ces propositions pour être téléchargeable sur le site de circonscription : http://circo-tsingoni.ac-mayotte.fr/

2 L'EQUIPE DE CIRCONSCRIPTION

La secrétaire :

- **Assure un accueil tous les jours de 8h à 13h**, pour toute aide possible (directeurs, enseignants, parents…) pour faciliter au mieux la continuité pédagogique
- Continue son travail de secrétariat
- Participe aux réunions

L'IAI :

- Améliore le site de la circonscription http://circo-tsingoni.ac-mayotte.fr/ pour une meilleure accessibilité de tous (directeurs, enseignants, parents)
- Alimente le site en ressources (fournies par les CPC, les équipes d'écoles…)
- Assure un appui technique aux équipes d'école et à l'équipe de circonscription
- Participe aux réunions

Les CPC :

- Recherchent de ressources pédagogiques
- Formalisent les envois de documents par les enseignants
- Permettent une aide pédagogique et logistique des équipes d'écoles et de l'IEN
- Participent aux réunions

L'IEN :

- Assure une présence à la circonscription tous les jours
- Analyse et effectue la synthèse des tableaux de suivi avec les familles et celui des difficultés rencontrées par les équipes d'écoles
- Assure la réunion hebdomadaire avec ses équipes (de circo, directeurs...)